



ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

เรื่อง การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ที่ประสบปัญหาทางการเงินชั่วคราว วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่กระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้และผลการศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง

- 1.1 เป็นผู้ที่ได้ใช้สิทธิ์การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 1.2 เป็นผู้ที่มีสถานภาพนักศึกษาปกติ และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เสี่ยงต่อการพ้นสภาพนักศึกษา (Retire) ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง
- 1.3 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินคงค้างจากภาคการศึกษาก่อนหน้านี้กับวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
- 1.5 ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติผิดวินัยร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยที่อาจนำไปสู่การพักการเรียนหรือพ้นสภาพนักศึกษา

2. เงื่อนไขการพิจารณา

- 2.1 การอนุมัติการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากความจำเป็น เหตุผลประกอบคำร้อง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 การได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ถือเป็นการยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษายังคงมีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2.3 วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการผ่อนผันฯ ทันที หากตรวจพบว่านักศึกษาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

3. ขั้นตอนการยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 3.1 วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์จะแจ้งกำหนดการยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ และช่องทางการส่งเอกสารคำร้อง ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของมหาวิทยาลัยตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

3.2 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ (7 วัน) ก่อนวันสุดท้ายของกำหนดการลาพักการศึกษาหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา ประจำภาคการศึกษานั้น ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.4 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนดเวลาในข้อ 3.3 นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอ "ลาพักการศึกษา" ประจำภาคการศึกษานั้นทันที ทั้งนี้ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานภาพความเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการผิดนัดชำระหนี้ในทุกกรณี

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

4.1 แบบคำร้องทั่วไประบุเหตุผลความจำเป็นในการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

4.2 เกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา (GPAX)

4.3 หากเป็นผู้ที่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นครั้งที่ 2 ภายในภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันจะอยู่ในรูปแบบของสัญญายืมเงินจากวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ และต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

4.3.1 สัญญายืมเงินวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา)

4.3.2 สัญญาค้ำประกัน

ทั้งนี้ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ออกหนังสือ 4.3.1 และ 4.3.2 โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ที่ห้องสำนักงานคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อชิส นันทอมรพงศ์)

คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

(สำเนา)

ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

เรื่อง การขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของนักศึกษาวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ที่ประสบปัญหาทางการเงินชั่วคราว วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการศึกษาต่อได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่กระทบต่อคุณภาพการเรียนและผลการศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง

- 1.1 เป็นผู้ที่ได้ใช้สิทธิ์การผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 1.2 เป็นผู้ที่มีสถานภาพนักศึกษาปกติ และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เสี่ยงต่อการพ้นสภาพนักศึกษา (Retire) ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง
- 1.3 มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินคงค้างจากภาคการศึกษาที่ผ่านมากับวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
- 1.5 ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติผิดวินัยร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัยที่อาจนำไปสู่การพักการเรียนหรือพ้นสภาพนักศึกษา

2. เงื่อนไขการพิจารณา

- 2.1 การอนุมัติการผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ โดยพิจารณาจากความจำเป็น เหตุผลประกอบคำร้อง และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 การได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ไม่ถือเป็นการยกเว้นการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษายังคงมีหน้าที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 2.3 วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการผ่อนผันฯ ทันที หากตรวจพบว่านักศึกษาให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด

3. ขั้นตอนการยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 3.1 วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์จะแจ้งกำหนดการยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ และช่องทางการส่งเอกสารคำร้อง ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของมหาวิทยาลัยตามรหัสประจำตัวนักศึกษา

3.2 นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.3 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา จะต้องดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ (7 วัน) ก่อนวันสุดท้ายของกำหนดการลาพักการศึกษาหรือลาออกจากการเป็นนักศึกษา ประจำภาคการศึกษานั้น ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.4 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนดเวลาในข้อ 3.3 นักศึกษาจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอ "ลาพักการศึกษา" ประจำภาคการศึกษานั้นทันที ทั้งนี้ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์จะไม่รับผิดชอบต่อผลกระทบหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานภาพความเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการผิดนัดชำระหนี้ในทุกกรณี

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

4.1 แบบคำร้องทั่วไประบุเหตุผลความจำเป็นในการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้ผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม

4.2 เกรดเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา (GPAX)

4.3 หากเป็นผู้ที่ยื่นขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นครั้งที่ 2 ภายในภาคการศึกษานั้น การผ่อนผันจะอยู่ในรูปแบบของสัญญายืมเงินจากวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ และต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

4.3.1 สัญญายืมเงินวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา)

4.3.2 สัญญาค้ำประกัน

ทั้งนี้ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ออกหนังสือ 4.3.1 และ 4.3.2 โดยนักศึกษาจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ที่ห้องสำนักงานคณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569

อชิส นันทอมรพงศ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อชิส นันทอมรพงศ์)

คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์