



ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าเรียน การลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชา การคงสถานะการตรวจลงตรา (VISA)
การต่อสถานะการตรวจลงตรา การลาพักการศึกษา และการรายงานช่วงที่ลาพักการศึกษา
ของนักศึกษาต่างชาติ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียนเรียน การถอนรายวิชา การคงสถานะการตรวจลงตรา (VISA) การต่อสถานะการตรวจลงตรา การลาพักการศึกษาและการรายงานช่วงที่ลาพักการศึกษา ของนักศึกษาต่างชาติในสังกัดวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวปฏิบัติของวิทยาลัยฯ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 การเข้าเรียนและการรายงานการเข้าเรียน

- 1.1 นักศึกษาต่างชาติต้องเข้าชั้นเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละรายวิชาที่ลงทะเบียน
- 1.2 นักศึกษาต้องบันทึกภาพการเข้าชั้นเรียน โดยมีภาพของผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อแนบในเอกสารการขอต่อสถานะการตรวจลงตรา
- 1.3 ในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนต้องรายงานการเข้าเรียนของนักศึกษาต่างชาติต่อวิทยาลัยฯ และนักศึกษาต่างชาติ 2 ครั้ง

ครั้งที่ 1: สัปดาห์ที่ 9 ซึ่งเป็นสัปดาห์สอบกลางภาคหรือสัปดาห์หยุดกลางภาค (Midterm Break) โดยการตีความสถานะการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาต่างชาติจำแนกออกออกเป็นสามภาวะ ดังนี้

- **ภาวะปกติ (Normal):** นักศึกษาเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นสม่ำเสมอ และมีแนวโน้มการเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น
- **ภาวะแจ้งเตือน (Warning):** นักศึกษามีการขาดเรียนบ้างในรายวิชานั้น ณ วันที่รายงานสถานะ แต่ยังไม่เกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดและหากเข้าชั้นเรียนในรายวิชาดังกล่าวทุกคาบหลังช่วงสอบกลางภาค

นักศึกษาสามารถมีจำนวนการเข้าชั้นเรียนรวมทั้งภาคการศึกษาในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

- **ภาวะรอพินิจ (Probation):** นักศึกษามีการขาดเรียนในรายวิชาดังกล่าว บ่อย ณ วันที่รายงานสถานะ โดยขาดเรียนเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด ซึ่งแม้ว่าจะเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้นทุกคาบหลังช่วงสอบกลางภาค นักศึกษาก็ไม่สามารถมีจำนวนการเข้าชั้นเรียนรวมทั้งภาคการศึกษาถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

ครั้งที่ 2: สัปดาห์ที่ 16 ซึ่งเป็นสัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษา โดยการตีความสถานะการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาต่างชาติจำแนกออกเป็นสองภาวะ ดังนี้

- **ภาวะปกติ (Normal):** นักศึกษามีการเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่ากว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดที่กำหนดไว้ใน 1 ภาคการศึกษา
- **ภาวะรอพินิจ (Probation):** นักศึกษามีการขาดเรียนบ่อยและมีการเข้าชั้นเรียนในรายวิชานั้น ๆ ไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดที่กำหนดไว้ใน 1 ภาคการศึกษา

ข้อ 2 การถอนการตรวจลงตรา และการต่อสถานะการตรวจลงตรา

วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ถือว่า ประกาศฉบับนี้เป็นการแจ้งให้นักศึกษาต่างชาติทุกคนทราบโดยทั่วกันว่า หากนักศึกษามีจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาใน **ภาวะรอพินิจ (Probation)** เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น วิทยาลัยฯ จะดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อถอนการตรวจลงตรา ในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 3 การลงทะเบียน และการถอนรายวิชา

- 3.1 นักศึกษาต่างชาติแบบเต็มเวลา ต้องลงทะเบียนตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร หากไม่สามารถลงทะเบียนตามที่หลักสูตรกำหนดได้ นักศึกษาต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลและแนบแผนการเรียนของภาคการศึกษาที่เหลือ จนจบการศึกษา
- 3.2 กรณีที่นักศึกษาต่างชาติต้องการถอนรายวิชาเกินร้อยละ 50 ของรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ นักศึกษาต้องยื่นบันทึกข้อความแจ้งเหตุผลอันสมควร และแนบแผนการเรียนของภาคการศึกษาที่เหลือจนจบการศึกษา
- 3.3 การถอนรายวิชา นักศึกษาจะต้องคงจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต โดยทำการถอนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษาของนักศึกษาต่างชาติ จะพิจารณาเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- กรณีที่ 1 นักศึกษาไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น โดยนักศึกษายังสามารถคงสถานะหรือต่อสถานะการตรวจลงตราได้
- กรณีที่ 2 เหตุจำเป็นด้านสุขภาพ (ต้องแนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน) โดยนักศึกษายังสามารถคงสถานะหรือต่อสถานะการตรวจลงตราได้
- กรณีที่ 3 เหตุจำเป็นต้องเดินทางกลับประเทศ สามารถขอพักการศึกษาได้ แต่ต้องดำเนินการถอนสถานะการตรวจลงตรา นักศึกษาสามารถยื่นขอการตรวจลงตราได้ใหม่ ในภาคการศึกษาที่จะกลับมาเรียนต่อ

ข้อ 5 การรายงานตัวของนักศึกษาต่างชาติที่ลาพักการศึกษา

5.1 นักศึกษาต่างชาติที่ลาพักการศึกษา ต้องรายงานตัวต่อวิทยาลัย ฯ ผ่านเจ้าหน้าที่งานวิเทศสัมพันธ์ ทุก 2 เดือน เพื่อรายงานสถานะและยืนยันการกลับเข้าศึกษา ต่อทางวิทยาลัย ฯ ผ่าน [แบบฟอร์ม](#) ตามที่วิทยาลัย ฯ กำหนด

5.2 หากไม่ดำเนินการรายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนด วิทยาลัย ฯ จะเสนอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการถอนการตรวจลงตรา

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คุณบดี วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและชี้ขาดเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2569

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อชีส นันทอมรพงศ์)

คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์



Announcement of the College of Computing

Prince of Songkla University, Phuket Campus

Subject: Regulations on Class Attendance, Course Registration, Course Withdrawal, Maintenance and Extension of Non-Immigrant Visa Status, Leave of Absence, and Status Reporting during the Leave of Absence Period for International Students

To ensure proper management of teaching and learning, course registration and withdrawal, maintenance and extension of non-immigrant visa status, leave of absence, and status reporting during the leave of absence period for international students of the College of Computing, the following guidelines are hereby issued.

1. Class Attendance and Attendance Reporting

- 1.1 International students are required to attend at least eighty (80) percent of the total class hours for each registered course.
- 1.2 International students are required to record photographic evidence of their class attendance for each registered course. The photographs must clearly show both the student and the course instructor and shall be attached to the documents submitted for visa extension.
- 1.3 In each semester, instructors are required to report the attendance status of international students to the College and to the students twice per semester, as follows:

(1) First report – Week 9 (Midterm Examination Week or Midterm Break)

Attendance status shall be classified into three categories:

- **Normal**

The student attends classes in that subject regularly and is likely to achieve at least eighty (80) percent of attendance for the total class hours in that semester.

- **Warning**

As of the reporting date, the student's absences do not exceed twenty (20) percent of the total class hours in one semester of that subject. If the student attends all remaining classes after the midterm period, the overall attendance hour of this subject for this semester can still reach at least eighty (80) percent of the total class hours.

- **Probation**

As of the reporting date, the student's absences exceed twenty (20) percent of the total class hours in one semester of that subject. Even if the student attends all remaining classes after the midterm period, the overall attendance of this subject for this semester cannot reach eighty (80) percent of the total class hours.

(2) Second report – Week 16 (Final week of the semester)

Attendance status shall be classified as follows:

- **Normal**

The student has attended at least eighty (80) percent of the total class hours of that subject in one semester.

- **Probation**

The student has attended less than eighty (80) percent of the total class hours of that subject in one semester.

2. Visa Status Maintenance and Revocation

This announcement serves as a notification to all international students that if, in any semester, if the number of credits of courses classified under “**Probation Status**” exceeds fifty (50) percent of the total registered credits in that semester, the College of Computing will notify the university to proceed with the revocation of visa status in the following semester, in accordance with relevant regulations.

3. Course Registration and Course Withdrawal

- 3.1 Full-time international students shall register for courses in accordance with the study plan prescribed by the curriculum of each program. In cases where registration cannot be completed as prescribed, a written explanation stating the reasons shall be submitted, together with a study plan for the remaining semesters until graduation.
- 3.2 Where an international student intends to withdraw from more than fifty (50) percent of the courses registered in a given semester, an official stating the reasons for withdrawal shall be submitted, together with a study plan for the remaining semesters until graduation.
- 3.3 Following course withdrawal, international students must maintain a minimum registration of not less than three (3) credits, and all course withdrawals shall be carried out in accordance with the university's academic calendar.

4. Leave of Absence

Leave of absence for international students shall be considered only in the following cases:

- There are no courses required for registration in the relevant semester, in which case students may maintain or apply for an extension of visa status.
- Medical necessity, supported by a medical certificate issued by a public or private hospital, in which case students may maintain or apply for an extension of visa status.
- The necessity to return to the home country, in which case students may apply for a leave of absence; however, students must proceed with the cancellation of visa status. Students may apply for a new Non-Immigrant Visa in the semester in which they resume their studies.

5. Status Reporting for International Students on Leave of Absence

- 5.1 International students on leave of absence are required to report their status to the College through the International Relations Officer every two (2) months in order to update their current status and confirm the intention to resume studies at the College, using [the form](#) prescribed by the College.

5.2 Failure to comply with the reporting requirement within the specified period shall result in the College of Computing will notify the university to proceed with visa revocation, in accordance with relevant regulations.

In case of any doubt regarding the interpretation or compliance with this announcement, the Dean of College of Computing shall have the authority to make the final decision.

This announcement shall take effect from the date of its promulgation.

Announced on March 6, 2026



Digitally signed: 2026.03.06 17:19:01 +07:00

(Associate Professor Dr. Aziz Nanthamornphong)

Dean of College of Computing