

คำร้องทั่วไป (General Request Form)

วันที่ (Date)

เรื่อง (Subject)

เรียน (To) คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า (Name นาย Mr./ นางสาว Miss /นาง Mrs.).....

☐ ระดับปริญญาตรี Undergraduate Student ☐ ระดับบัณฑิตศึกษา Postgraduate Students

รหัสนักศึกษา/ Student ID สาขาวิชา/Major.....ชั้นปี/ Year.....

เบอร์โทร/Telephone.....อีเมล/ E-mail

มีความประสงค์/ Reason for request.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป / Please consider my request.

ลงชื่อ/ Signatureนักศึกษา/Student

ลงชื่อ/ Signatureผู้ปกครอง/ parent

(.....)

(.....)

Date...../...../.....

Date...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor's Comment ลงชื่อ..... (.....) Date/...../.....	ความเห็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา Assistant Dean for Student Affairs and Alumni Relations Comment ลงชื่อ..... (อ.มนชนก ทองเทพ) Date/...../.....	ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ Associate Dean for Administration and Academic Affairs Comment ลงชื่อ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศักดิ์ อินทนา) Date/...../.....
--	--	---