



ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
ที่ 011/2569

เรื่อง ค่าธรรมเนียมห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ค่าบริการอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์แบบพกพา
วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ตามประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ค่าบริการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์แบบพกพา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ฉบับลงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เพื่อให้การใช้ทรัพยากรภายในวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดนั้น ที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 94 (4/2569) เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2569 มีมติเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการและเงื่อนไขในการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานภายนอก

1. อัตราค่าบริการห้องประชุมวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรเจคเตอร์และเครื่องเสียงประจำห้อง อัตราค่าห้อง 8,000 บาท/ห้อง/วัน (ให้บริการช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น.) หรือให้บริการขั้นต่ำครึ่งวัน (ช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.) คิดอัตราค่าห้อง 4,000 บาท/ห้อง/ครึ่งวัน
2. อัตราค่าบริการห้องประชุมทางไกล (Conference Room 6202) วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรเจคเตอร์ กล้องประชุมทางไกล และเครื่องเสียงประจำห้อง อัตราค่าห้อง 14,000 บาท/ห้อง/วัน (ให้บริการช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น.) หรือให้บริการขั้นต่ำครึ่งวัน (ช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.) คิดอัตราค่าห้อง 7,000 บาท/ห้อง/ครึ่งวัน
3. อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรเจคเตอร์และเครื่องเสียงประจำห้อง
 - 3.1. ห้องขนาด 30 ที่นั่ง อัตราค่าบริการ 10,000 บาท/ห้อง/วัน
 - 3.2. ห้องขนาด 40 ที่นั่ง อัตราค่าบริการ 12,000 บาท/ห้อง/วัน
 - 3.3. ห้องขนาด 50 ที่นั่ง อัตราค่าบริการ 15,000 บาท/ห้อง/วันอัตราค่าบริการครึ่งวัน คิดค่าบริการในอัตรา ครึ่งหนึ่งของราคาปกติ (ช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.)
4. อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการ Sound Studio และอุปกรณ์ภายในห้อง (อัตราเหมาจ่าย)
 - 4.1. อัตราเหมาจ่ายครึ่งวัน จำนวน 1,500 บาท/ครึ่ง/ครึ่งวัน สำหรับการใช้บริการในช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.
 - 4.2. อัตราเหมาจ่ายเต็มวัน จำนวน 3,000 บาท/ครึ่ง/วัน สำหรับการใช้บริการในช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น. โดยอัตราดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ประจำห้องตามที่กำหนดไว้แล้ว

5. อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการ Virtual Studio และอุปกรณ์ภายในห้อง (อัตราเหมาจ่าย)
 - 5.1. อัตราเหมาจ่ายครึ่งวัน จำนวน 3,000 บาท/ครึ่ง/ครึ่งวัน สำหรับการใช้บริการในช่วงเวลา 08.30 – 12.00 น. หรือ 13.00 – 16.30 น.
 - 5.2. อัตราเหมาจ่ายเต็มวัน จำนวน 6,000 บาท/ครึ่ง/วัน สำหรับการใช้บริการในช่วงเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยอัตราดังกล่าวรวมค่าใช้บริการห้องปฏิบัติการ Virtual Studio และอุปกรณ์ประจำห้องตามที่กำหนดไว้แล้ว
6. อัตราค่าบริการคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) อัตราเหมาจ่าย 700 บาท/เครื่อง/วัน
7. อัตราค่าบริการกล้องและอุปกรณ์สตูดิโอ
 - 7.1. กล้องถ่ายภาพ DSLR พร้อมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ชาร์จ อัตราเหมาจ่าย 1,000 บาท/ชุด/วัน
 - 7.2. ชุดเลนส์มาตรฐานสำหรับกล้องถ่ายภาพ DSLR อัตราเหมาจ่าย 200 บาท/ชุด/วัน
 - 7.3. แบตเตอรี่สำรองสำหรับกล้องถ่ายภาพ DSLR อัตราเหมาจ่าย 100 บาท/ก้อน/วัน
 - 7.4. กล้อง Action Camera อัตราเหมาจ่าย 600 บาท/ชุด/วัน
 - 7.5. ขาตั้งกล้อง (เล็ก) อัตราเหมาจ่าย 200 บาท/ชุด/วัน
 - 7.6. ขาตั้งกล้อง (ใหญ่) อัตราเหมาจ่าย 600 บาท/ชุด/วัน
 - 7.7. อุปกรณ์กันสั่น Gimbal Stabilizer (ใหญ่) อัตราเหมาจ่าย 1,000 บาท/ชุด/วัน
 - 7.8. อุปกรณ์กันสั่น Gimbal Stabilizer (เล็ก) อัตราเหมาจ่าย 600 บาท/ชุด/วัน
 - 7.9. ไมโครโฟนไร้สาย อัตราเหมาจ่าย 500 บาท/ชุด/วัน

หน่วยงานภายใน

คิดอัตราค่าบริการร้อยละ 50 ของอัตราค่าบริการห้องและอุปกรณ์ (ยกเว้นค่าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ ในวันหยุดราชการ ยังคงคิดอัตราเต็มจำนวน)

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

1. วันจันทร์ – วันเสาร์ ช่วงเวลา 08.30 – 16.30 น. อัตราค่าตอบแทน 500 บาท/คน/วัน และกรณีให้บริการครึ่งวัน อัตราค่าตอบแทน 300 บาท/คน/ครึ่งวัน
2. วันอาทิตย์ ช่วงเวลา 08.30 – 16.30 น. อัตราค่าตอบแทน 700 บาท/คน/วัน และกรณีให้บริการครึ่งวัน อัตราค่าตอบแทน 400 บาท/คน/ครึ่งวัน

หมายเหตุ:

1. หากมีความเสียหายต่ออุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าเสียหายเต็มจำนวน
2. กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นดุลพินิจของคณบดี และให้คำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.อชิส นันทอมรพงศ์)

คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมและห้องปฏิบัติการวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ห้องที่ให้บริการ	หน่วยงานภายนอก		หน่วยงานภายใน		จำนวนที่รองรับ (ที่นั่ง)	อุปกรณ์ที่จัดเตรียมให้
	ราคาต่อวัน (บาท)	ราคาครึ่งวัน (บาท)	ราคาต่อวัน (บาท)	ราคาครึ่งวัน (บาท)		
ห้องประชุม	8,000	4,000	4,000	2,000	20-40	โปรเจคเตอร์และเครื่องเสียงประจำห้อง
ห้องประชุมทางไกล (Conference Room 6202)	14,000	7,000	7,000	3,500	30-50	โปรเจคเตอร์ กล้องประชุมทางไกล และ เครื่องเสียงประจำห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	10,000-15,000	5,000-7,500	5,000-7,500	2,500-3,750	30-50	คอมพิวเตอร์ พร้อมโปรเจคเตอร์และ เครื่องเสียงประจำห้อง
ห้องปฏิบัติการ Sound Studio	3,000	1,500	1,500	750	-	อุปกรณ์เกี่ยวกับ Sound Studio
ห้องปฏิบัติการ Virtual Studio	6,000	3,000	3,000	1,500	-	อุปกรณ์เกี่ยวกับ Virtual Studio

**จำนวน 1 วัน คือช่วงเวลาตั้งแต่ 08.30 – 16.30 น. ครึ่งวัน คือช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.

(สำเนา)

ประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต
ที่ 011/2569

เรื่อง ค่าธรรมเนียมห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ค่าบริการอุปกรณ์ และคอมพิวเตอร์แบบพกพา
วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ตามประกาศวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ค่าบริการอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์แบบพกพา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ฉบับลงวันที่ 1 ตุลาคม 2566 เพื่อให้การใช้ทรัพยากรภายในวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดนั้น ที่ประชุมกรรมการบริหารวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 94 (4/2569) เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2569 มีมติเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการและเงื่อนไขในการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

หน่วยงานภายนอก

1. อัตราค่าบริการห้องประชุมวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรเจคเตอร์และเครื่องเสียงประจำห้อง อัตราค่าห้อง 8,000 บาท/ห้อง/วัน (ให้บริการช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น.) หรือให้บริการขั้นต่ำครึ่งวัน (ช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.) คิดอัตราค่าห้อง 4,000 บาท/ห้อง/ครึ่งวัน
2. อัตราค่าบริการห้องประชุมทางไกล (Conference Room 6202) วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรเจคเตอร์ กล้องประชุมทางไกล และเครื่องเสียงประจำห้อง อัตราค่าห้อง 14,000 บาท/ห้อง/วัน (ให้บริการช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น.) หรือให้บริการขั้นต่ำครึ่งวัน (ช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.) คิดอัตราค่าห้อง 7,000 บาท/ห้อง/ครึ่งวัน
3. อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรเจคเตอร์และเครื่องเสียงประจำห้อง
 - 3.1. ห้องขนาด 30 ที่นั่ง อัตราค่าบริการ 10,000 บาท/ห้อง/วัน
 - 3.2. ห้องขนาด 40 ที่นั่ง อัตราค่าบริการ 12,000 บาท/ห้อง/วัน
 - 3.3. ห้องขนาด 50 ที่นั่ง อัตราค่าบริการ 15,000 บาท/ห้อง/วันอัตราค่าบริการครึ่งวัน คิดค่าบริการในอัตรา ครึ่งหนึ่งของราคาปกติ (ช่วงเวลา 08.30- 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.)
4. อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการ Sound Studio และอุปกรณ์ภายในห้อง (อัตราเหมาจ่าย)
 - 4.1. อัตราเหมาจ่ายครึ่งวัน จำนวน 1,500 บาท/ครึ่ง/ครึ่งวัน สำหรับการใช้บริการในช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.
 - 4.2. อัตราเหมาจ่ายเต็มวัน จำนวน 3,000 บาท/ครึ่ง/วัน สำหรับการใช้บริการในช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น. โดยอัตราดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ประจำห้องตามที่กำหนดไว้แล้ว
5. อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการ Virtual Studio และอุปกรณ์ภายในห้อง (อัตราเหมาจ่าย)
 - 5.1. อัตราเหมาจ่ายครึ่งวัน จำนวน 3,000 บาท/ครึ่ง/ครึ่งวัน สำหรับการใช้บริการในช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.

- 5.2. อัตราเหมาจ่ายเต็มวัน จำนวน 6,000 บาท/ครั้ง/วัน สำหรับการให้บริการในช่วงเวลา 08.30 – 16.30 น. โดยอัตราดังกล่าวรวมค่าใช้จ่ายบริการห้องปฏิบัติการ Virtual Studio และอุปกรณ์ประจำห้องตามที่กำหนดไว้แล้ว
6. อัตราค่าบริการคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Laptop) อัตราเหมาจ่าย 700 บาท/เครื่อง/วัน
7. อัตราค่าบริการกล้องและอุปกรณ์สตูดิโอ
 - 7.1. กล้องถ่ายภาพ DSLR พร้อมแบตเตอรี่และอุปกรณ์ชาร์จ อัตราเหมาจ่าย 1,000 บาท/ชุด/วัน
 - 7.2. ชุดเลนส์มาตรฐานสำหรับกล้องถ่ายภาพ DSLR อัตราเหมาจ่าย 200 บาท/ชุด/วัน
 - 7.3. แบตเตอรี่สำรองสำหรับกล้องถ่ายภาพ DSLR อัตราเหมาจ่าย 100 บาท/ก้อน/วัน
 - 7.4. กล้อง Action Camera อัตราเหมาจ่าย 600 บาท/ชุด/วัน
 - 7.5. ขาตั้งกล้อง (เล็ก) อัตราเหมาจ่าย 200 บาท/ชุด/วัน
 - 7.6. ขาตั้งกล้อง (ใหญ่) อัตราเหมาจ่าย 600 บาท/ชุด/วัน
 - 7.7. อุปกรณ์กันสั่น Gimbal Stabilizer (ใหญ่) อัตราเหมาจ่าย 1,000 บาท/ชุด/วัน
 - 7.8. อุปกรณ์กันสั่น Gimbal Stabilizer (เล็ก) อัตราเหมาจ่าย 600 บาท/ชุด/วัน
 - 7.9. ไมโครโฟนไร้สาย อัตราเหมาจ่าย 500 บาท/ชุด/วัน

หน่วยงานภายใน

คิดอัตราค่าบริการร้อยละ 50 ของอัตราบริการห้องและอุปกรณ์ (ยกเว้นค่าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดูแลห้องปฏิบัติการ ในวันหยุดราชการ ยังคงคิดอัตราเต็มจำนวน)

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

1. วันจันทร์ - วันเสาร์ ช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น. อัตราค่าตอบแทน 500 บาท/คน/วัน และกรณีให้บริการครึ่งวัน อัตราค่าตอบแทน 300 บาท/คน/ครึ่งวัน
2. วันอาทิตย์ ช่วงเวลา 08.30 - 16.30 น. อัตราค่าตอบแทน 700 บาท/คน/วัน และกรณีให้บริการครึ่งวัน อัตราค่าตอบแทน 400 บาท/คน/ครึ่งวัน

หมายเหตุ:

1. หากมีความเสียหายต่ออุปกรณ์ที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ผู้รับบริการจะต้องชำระค่าเสียหายเต็มจำนวน
2. กรณีที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ ให้เป็นดุลพินิจของคณบดี และให้คำวินิจฉัยของคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2569

อชิส นันทอมรพงศ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อชิส นันทอมรพงศ์)

คณบดีวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมและห้องปฏิบัติการวิทยาลัยการคอมพิวเตอร์

ห้องที่ให้บริการ	หน่วยงานภายนอก		หน่วยงานภายใน		จำนวนที่รองรับ (ที่นั่ง)	อุปกรณ์ที่จัดเตรียมให้
	ราคาต่อวัน (บาท)	ราคาครึ่งวัน (บาท)	ราคาต่อวัน (บาท)	ราคาครึ่งวัน (บาท)		
ห้องประชุม	8,000	4,000	4,000	2,000	20-40	โปรเจคเตอร์และเครื่องเสียงประจำห้อง
ห้องประชุมทางไกล (Conference Room 6202)	14,000	7,000	7,000	3,500	30-50	โปรเจคเตอร์ กล้องประชุมทางไกล และ เครื่องเสียงประจำห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	10,000-15,000	5,000-7,500	5,000-7,500	2,500-3,750	30-50	คอมพิวเตอร์ พร้อมโปรเจคเตอร์และ เครื่องเสียงประจำห้อง
ห้องปฏิบัติการ Sound Studio	3,000	1,500	1,500	750	-	อุปกรณ์เกี่ยวกับ Sound Studio
ห้องปฏิบัติการ Virtual Studio	6,000	3,000	3,000	1,500	-	อุปกรณ์เกี่ยวกับ Virtual Studio

**จำนวน 1 วัน คือช่วงเวลาตั้งแต่ 08.30 – 16.30 น. ครึ่งวัน คือช่วงเวลา 08.30 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 16.30 น.