

# การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

## Thesis Proposal Defense Application

### คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ Thesis Proposal Examination Committee

- ประกอบด้วย :** 1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก *Advisor*
- Consisting of** 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) *Co-advisor (If required)*
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร และหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
*Faculty staff in the program and/or External expert in the related field of research*
- คุณสมบัติ :** 1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร  
**Qualifications** *Appointed by the Program Committee.*
2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน (สามารถแต่งตั้งกรรมการเป็นคนภายใน ทั้งหมดได้)  
*The committee must consist of no fewer than 3 members but not exceeding 5 members (internal members only are permitted).*
3. คณะกรรมการสอบทุกคน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้  
*All committee members must meet the following criteria:*
- 3.1 [หลักสูตร 2562: ตามเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 10.3.3](#)  
*2019 Curriculum: In accordance with the 2015 Ministry of Education Standard Criteria for Graduate Studies, Clause 10.3.3.*
- 3.2 [หลักสูตร 2567: ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3.4](#)  
*2024 Curriculum: In accordance with the 2022 Ministry of Higher Education Standard Criteria for Graduate Studies, Clause 9.3.4.*
4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติ ตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการนับผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ให้ทำหน้าที่  
*External Experts: Must meet the requirements specified in the official guidelines for academic work evaluation for appointment as thesis co-advisors or examiners (2015 Standard Criteria). This includes specific procedures for nominating experts who may not strictly meet the standard qualification criteria.*

การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

Thesis Proposal Defense Submission includes the following forms:

- บศ02-1 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์  
*GS02-1 Request for Proposal Examination Committee Appointment and Proposal Examination Date*
- บศ02-3 การขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์  
*GS02-3 Request for Thesis Proposal Approval*

### ขั้นตอนก่อน การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

#### Pre-Defense Procedures

1. นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-1) พร้อมไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ทางระบบ GSMS ก่อนวันสอบ 30 วัน  
*Thesis Proposal Defense Application (Form GS02-1): Students must submit the "Request for Proposal Examination Committee Appointment and Proposal Examination Date" form (GS02-1), along with the thesis proposal file, via the GSMS system at least 30 days prior to the defense date.*
2. เมื่อนักศึกษายื่นขอสอบผ่านทางระบบ GSMS แล้ว หากมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้จัดส่ง CV ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มายังอีเมล: [titima.v@phuket.psu.ac.th](mailto:titima.v@phuket.psu.ac.th) เพื่อใช้ในการพิจารณาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
*External Expert Appointment (If applicable): After submitting the request via GSMS, if an external expert is appointed, their Curriculum Vitae (CV) must be sent to [titima.v@phuket.psu.ac.th](mailto:titima.v@phuket.psu.ac.th) for the qualification review and official appointment process.*

#### \*\* หมายเหตุ Important Notes:

1. หากมีการแจ้งชื่อวิทยานิพนธ์ในเอกสารแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บศ01) ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสอบ จะต้องตรงกันกับชื่อวิทยานิพนธ์ในแบบฟอร์มดังกล่าว  
*Consistency of Thesis Title: The thesis title provided for the defense application must strictly match the title previously submitted in the "Request for Advisor and Co-advisor Appointment" form (Form GS01).*

2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่ไม่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบในระบบ GSMS นักศึกษาจะต้องจัดส่ง CV ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มายังอีเมล: [titima.v@phuket.psu.ac.th](mailto:titima.v@phuket.psu.ac.th) เพื่อทำการจัดส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ GSMS เพิ่มข้อมูลของผู้ทรงดังกล่าว ก่อนการยื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-1) 15 วันก่อนการยื่นเอกสารในระบบ GSMS

*New External Experts (GSMS Registration): For any external expert not yet registered in the GSMS system, students must submit the expert's Curriculum Vitae (CV) to [titima.v@phuket.psu.ac.th](mailto:titima.v@phuket.psu.ac.th). This must be done at least **15 days prior** to submitting Form GS02-1 in the GSMS system to allow the administrator to add the expert's information to the database.*

3. กรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หรือมีกรรมการท่านใดท่านหนึ่ง ประสงค์เข้าร่วมการสอบแบบออนไลน์ นักศึกษาจะต้องระบุในแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-1) ให้ชัดเจนในระบบ GSMS ด้วย เนื่องจากข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายในการสอบ

*Online/Hybrid Defense Notification: If an external expert or any committee member intends to participate in the defense online, students must clearly specify this in the GSMS system when submitting Form GS02-1. This information is critical for preparing the remuneration and reimbursement documents.*

4. กรณีมีการสอบแบบออนไลน์ 100% หรือมีกรรมการท่านใดท่านหนึ่ง ไม่สามารถเข้าร่วมสอบแบบ Onsite ได้ แต่ประสงค์เข้าร่วมสอบแบบออนไลน์แทน นักศึกษาจะต้องดำเนินการถ่ายภาพที่มีกรรมการสอบทุกท่านและผู้สอบ จำนวน 2-3 ภาพ เมื่อสอบเสร็จให้จัดส่งภาพถ่ายดังกล่าวมายังอีเมล: [titima.v@phuket.psu.ac.th](mailto:titima.v@phuket.psu.ac.th) เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการ
- Proof of Online Defense: In cases of a 100% online defense or when any committee member joins remotely, students are required to take **2-3 screenshots** of the session, showing all committee members and the student. After the defense, please email these photos to [titima.v@phuket.psu.ac.th](mailto:titima.v@phuket.psu.ac.th) to be used as supporting evidence for the committee's honorarium payment.*

## ขั้นตอนหลัง การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

### Post-Defense Procedures

นักศึกษายื่นแบบการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-3) พร้อมไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และไฟล์ตารางข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ทางระบบ GSMS ภายใน 30 วัน หลังจากสอบโครงร่างฯ ผ่านแล้ว และได้ทำการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว

*Thesis Proposal Approval (Form GS02-3): Students must submit the "Request for Thesis Proposal Approval" (Form GS02-3) via the GSMS system within 30 days after passing the defense. The submission must include:*

- *The finalized thesis proposal file (after all revisions suggested by the committee have been completed).*
- *The Committee's Feedback & Revision Table.*

### หมายเหตุ Important Notes

1. กรณีไม่มาสอบ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่มาสอบ ตามจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

*No-Show Policy: In the event of a no-show for the scheduled defense, the student shall be held responsible for all actual costs and expenses incurred.*

2. กรณีเลื่อนสอบ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเลื่อนสอบ ตามจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

*Defense Rescheduling: In the event of a rescheduling request, the student shall be held responsible for all actual costs and expenses arising from such rescheduling.*

3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นักศึกษาสามารถเปลี่ยนชื่อ ได้เพียง 2 ครั้ง คือ หลังจากสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และหลังจากสอบวิทยานิพนธ์ เท่านั้น

*Thesis Title Changes: Students are permitted to change their thesis title only twice:*

- *First: After passing the Thesis Proposal Defense.*
- *Second: After passing the Final Thesis Defense.*

## รูปแบบการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์

### Thesis Proposal Formatting Guidelines

นักศึกษาสามารถนำ Template ของวิทยานิพนธ์ มาใช้ในการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ โดยปรับแก้ดังนี้

*Students may use the official **Thesis Template** for their proposal with the following modifications:*

1. หน้าปกของเล่มให้เพิ่มคำว่า **“โครงร่าง”** หน้าบรรทัด วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร โดยใช้ตัวพิมพ์ ขนาด 18 หนา ดังตัวอย่าง

*Cover Page: Add the word "Proposal for" (โครงร่าง) before the line: "This thesis is submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of...". Use **font size 18, bold**, as shown in the example.*

2. รายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ในหน้าอนุมัติให้จัดทำ โดยใช้ตัวพิมพ์ ขนาด 16 ดังตัวอย่าง

*Approval Page: The list of the Thesis Proposal Examination Committee must be presented in **font size 16**, as shown in the example.*

3. ในการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาเริ่มเขียนตั้งแต่ หน้าสารบัญ จนถึงบทที่ 3 และ**เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย งบประมาณในการทำวิจัย และเอกสารอ้างอิง**

*Proposal Content: The proposal must include sections starting from the **Table of Contents up to Chapter 3**, followed by the **Research Plan (Timeline), Research Budget, and References**.*

4. การเขียนอ้างอิงใช้ตามรูปแบบที่กำหนดของ Template วิทยานิพนธ์

*Citations & References: All citations must strictly follow the format specified in the official Thesis Template.*

5. การพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม ใช้ขนาดอักษร 16 ธรรมดา และต้องใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ซึ่งในการพิมพ์หัวข้อสำคัญใช้ตัวพิมพ์ ขนาด 18 หนา และหัวข้อย่อยใช้ตัวพิมพ์ ขนาด 16 หนา การใส่ลำดับหน้าให้อยู่หัวกระดาษ ด้านมุมขวา(กรณีจัดพิมพ์หน้าเดียว) และใส่ลำดับหน้าให้อยู่หัวกระดาษ ด้านมุมซ้าย (กรณีจัดพิมพ์ 2 หน้า)

*General Formatting:*

- *Body Text: Use font size 16, regular, consistently throughout the entire document.*
- *Main Headings: Use font size 18, bold.*
- *Sub-headings: Use font size 16, bold.*
- *Page Numbering:*
  - *Single-sided printing: Position page numbers at the top-right corner of the page.*
  - *Double-sided printing: Position page numbers at the top-left corner of the page.*

(ตัวอย่างหน้าปก **แผน ก1**)



ชื่อ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)  
ชื่อ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)  
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)  
(หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ ก็ใส่ไว้ด้วย)

**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....

สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

A Thesis **Proposal** Submitted in Fulfillment of the Requirements for the Degree  
of Master of ..... in.....

Prince of Songkla University

25.....(ปีที่จัดทำ)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(ตัวอย่างหน้าปก **แผน ก2**)



ชื่อ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)  
ชื่อ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)  
ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)  
(หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ ก็ใส่ไว้ด้วย)

**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....

สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

A Thesis **Proposal** Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Degree of Master of ..... in.....

Prince of Songkla University

25.....(ปีที่จัดทำ)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(Example Cover Page for **Plan A1**)



The Title of the thesis **proposal**

The author's name

(If the author has the title, such as a rank bestowed by the King or an honorary title given to a monk, add the title.)

A Thesis **Proposal** Submitted in Fulfillment of the Requirements for the Degree  
of Master of ..... in.....

Prince of Songkla University

20.....(The year the thesis Proposal was passed.)

Copyright of Prince of Songkla University

(Example Cover Page for **Plan A2**)



The Title of the thesis **proposal**

The author's name

(If the author has the title, such as a rank bestowed by the King or an honorary title given to a monk, add the title.)

A Thesis **Proposal** Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the  
Degree of Master of ..... in.....  
Prince of Songkla University  
20.....(The year the thesis Proposal was passed.)

Copyright of Prince of Songkla University

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ **แผน ก1**)

ชื่อวิทยานิพนธ์

ผู้เขียน

นาย/นาง/นางสาว (คำนำหน้าชื่อต่อด้วยชื่อ เคาะ 2 เคาะ ตามด้วยนามสกุล)

สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

คณะกรรมการสอบ

.....

..... ประธานกรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

.....

..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ

(ดร.....)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้รับ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำหรับการศึกษา  
ตามหลักสูตรปริญญา .....มหาบัณฑิต สาขาวิชา .....

.....  
(.....ชื่อคนบตี.....)

คนบตีบัณฑิตวิทยาลัย

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ **แผน ก2**)

ชื่อวิทยานิพนธ์

ผู้เขียน

นาย/นาง/นางสาว (คำนำหน้าชื่อต่อด้วยชื่อ เคาะ 2 เคาะ ตามด้วยนามสกุล)

สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

คณะกรรมการสอบ

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

..... ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

..... กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ  
(ดร.....)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้รับ**โครงร่าง**วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา .....มหาบัณฑิต สาขาวิชา .....

.....  
(.....ชื่อคนบตี.....)

คนบตีบัณฑิตวิทยาลัย

(Example Approval Page for **Plan A1**)

Thesis Title

Author Mr./Mrs./Miss (You must write your title, followed by your first name, two spaces, and then your last name.)

Major Program

---

Major Advisor

.....  
(Assoc. Prof. Dr. ....)

Co-advisor (If any)

.....  
(Assoc. Prof. Dr. ....)

Examining Committee:

..... Chairperson  
(Assoc. Prof. Dr. ....)

..... Committee  
(Assoc. Prof. Dr. ....)

..... Committee  
(Asst. Prof. Dr. ....)

..... Committee  
(Dr. ....)

The Graduate School, Prince of Songkla University, has approved this Thesis **Proposal** as fulfillment of the requirements for the Master of ..... Degree in.....

.....  
(.....name of dean.....)  
Dean of Graduate School

(Example Approval Page for **Plan A2**)

Thesis Title

Author Mr./Mrs./Miss (You must write your title, followed by your first name, two spaces, and then your last name.)

Major Program

---

Major Advisor

.....  
(Assoc. Prof. Dr. ....)

Co-advisor (If any)

.....  
(Assoc. Prof. Dr. ....)

Examining Committee:

..... Chairperson  
(Assoc. Prof. Dr. ....)

..... Committee  
(Assoc. Prof. Dr. ....)

..... Committee  
(Asst. Prof. Dr. ....)

..... Committee  
(Dr. ....)

The Graduate School, Prince of Songkla University, has approved this Thesis **Proposal** as partial fulfillment of the requirements for the Master of ..... Degree in.....

.....  
(.....name of dean.....)  
Dean of Graduate School

(ตัวอย่างหนังสือรับรอง **แผน ก1 และ ก2**)

ขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้มาจากการศึกษาวิจัยของนักศึกษาเอง และได้แสดงความขอบคุณบุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือแล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)  
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นักศึกษา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้ไม่เคยเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติปริญญาในระดับใดมาก่อน และไม่ได้ถูกใช้ในการยื่นขออนุมัติปริญญาในขณะนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

(Example Certificates for **Plan A1** and **Plan A2**)

This is to certify that the work here submitted is the result of the candidate's own investigations. Due acknowledgement has been made of any assistance received.

..... Signature

(.....)

Major Advisor

..... Signature

(.....)

Candidate

I hereby certify that this work has not been accepted in substance for any degree, and is not being currently submitted in candidature for any degree.

..... Signature

(.....)

Candidate