PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

College of Computing

# THESIS PROPOSAL DEFENSE GUIDELINE

# คู่มือการยื่นสอบ โครงร่างวิทยานิพนธ์


รวบรวมและจัดทำ ..
งานบัณฑิตศึกษา วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

Compiled by..
Graduate Studies Office
College of Computing,
Prince of Songkla University
Phuket Campus



Last Updated: กันยายน 2569 / September 2026

# การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์

## Thesis Proposal Defense Application

### คณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal Examination Committee)

**ประกอบด้วย :** **Consisting of**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
   *Major Advisor*
2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
   *Co-Advisor (If any)*
3. อาจารย์ประจำหลักสูตร และหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
   *Program Faculty Member and/or External Examiner*

**คุณสมบัติ :** **Qualifications**

1. ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
   *Appointed by the Program Committee.*

2. มีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน (สามารถแต่งตั้งกรรมการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรภายในวิทยาลัยทั้งหมดได้)
   *The committee must consist of no fewer than 3 and no more than 5 members. (The committee may consist entirely of program faculty members within the college).*

3. คณะกรรมการสอบทุกคน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
   *All committee members must meet the following criteria:*

   3.1 หลักสูตร 2567: ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ข้อ 9.3.4
   ***2024 Curriculum:*** *In accordance with the 2022 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation (MHESI) Standard Criteria for Graduate Studies, Clause 9.3.4.*

4. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติ ตามประกาศฯ เรื่อง แนวปฏิบัติในการนับผลงานทางวิชาการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมและอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 และการเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ให้ทำหน้าที่
   ***External Examiners:*** *Must meet the requirements specified in the official university guidelines for academic work evaluation regarding the appointment of thesis co-advisors and external examiners (2015 Standard Criteria), including procedures for nominating examiners who do not strictly meet the standard qualification criteria.*

College of Computing

## ขั้นตอนการดำเนินการ (Procedures)

**การยื่นสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้**

**Thesis Proposal Defense Submission includes the following forms:**

- บศ02-1 การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
  *GS02-1 Request for Proposal Examination Committee Appointment and Proposal Examination Date*
- บศ02-3 การขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์
  *GS02-3 Request for Thesis Proposal Approval*

### ขั้นตอนก่อน การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / Pre-Defense Procedures

นักศึกษายื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-1) พร้อมไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ทางระบบ GSMS ก่อนวันสอบ 30 วัน

ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถใช้งาน ระบบวางแผนวันสอบ (Exam Date Scheduling System: EDSS) เพื่อทดลองเลือกและวางแผนกำหนดวันสอบได้ โดยระบบจะช่วยคำนวณกำหนดวันยื่นแบบฟอร์มแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ รวมถึงคำนวณกำหนดวันส่งประวัติ (CV) ของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ยังไม่เคยมีข้อมูลในระบบให้อัตโนมัติ

*Students must submit the "Request for Proposal Examination Committee Appointment and Proposal Examination Date" form (GS02-1), along with the thesis proposal file, via the **GSMS system** at least **30 days prior to the defense date**.*

*Students may utilize the Exam Date Scheduling System (EDSS) to simulate and plan their preferred examination date. The system automatically calculates the mandatory submission deadline for the committee appointment form, as well as the deadline for submitting the CV of any external examiner not previously registered in the system.*

**** หมายเหตุ / Important Notes:**

1. หากมีการแจ้งชื่อวิทยานิพนธ์ในเอกสารแบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (บศ01) ชื่อวิทยานิพนธ์ที่ขอสอบ จะต้องตรงกันกับชื่อวิทยานิพนธ์ในแบบฟอร์มดังกล่าว
   ***Consistency of Thesis Title:*** *The thesis title provided for the defense application must strictly match the title previously submitted in the "Request for Advisor and Co-advisor Appointment" form (Form GS01).*

College of Computing

2. กรณีเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่เคยมีข้อมูลในระบบ GSMS นักศึกษาจะต้องยื่นแบบเสนอชื่อบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ (บศ17) พร้อมแนบไฟล์ประวัติ (CV) ในระบบ GSMS เพื่อให้เจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง **ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนการยื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-1)**

   *In cases where an external examiner has not been previously registered in the GSMS system, the student must submit the "Nomination of External Expert for Appointment" form (GS17), along with the external examiner's curriculum vitae (CV), via the GSMS system. This allows the officer to forward the nomination to the administration/executives for consideration and approval* ***at least 15 days prior to submitting the "Request for Proposal Examination Committee Appointment and Proposal Examination Date" form (GS02-1).***

3. กรณีที่มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นคณะกรรมการสอบ ทางวิทยาลัยฯ มีนโยบายให้ดำเนินการจัดสอบในรูปแบบออนไลน์เท่านั้น หากมีความจำเป็นต้องจัดสอบ ณ วิทยาลัยฯ นักศึกษาต้องส่งอีเมลชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นมายังเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลให้นักศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการยื่นแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-1) ในระบบ GSMS ต่อไป

   In cases where an external examiner is appointed to the examination committee, the **College policy requires the examination to be conducted entirely online**. If an on-campus examination is necessary, the student must send an email stating the reasons and necessity to the College's Graduate Studies Officer. The request will then be submitted to the executive committee/administration for consideration and approval. Once approved, the officer will notify the student to proceed with submitting the " Request for Proposal Examination Committee Appointment and Proposal Examination Date" form (GS02-1) in the GSMS system.

4. สำหรับการจัดสอบในรูปแบบออนไลน์ นักศึกษาจะต้องระบุข้อมูลดังกล่าวในแบบฟอร์มการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบและกำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-1) ผ่านระบบ GSMS ให้ชัดเจน เนื่องจากข้อมูลนี้มีความสำคัญต่อการจัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการสอบ

   ***For an online examination, students must clearly indicate this format*** *in the " Request for Proposal Examination Committee Appointment and Proposal Examination Date" form (GS02-1) via the GSMS system.* ***This information is required for preparing all relevant financial and reimbursement documentation for the examination****.*

5. กรณีการสอบในรูปแบบออนไลน์ นักศึกษาจะต้องบันทึกภาพถ่ายหน้าจอที่ปรากฏใบหน้าของคณะกรรมการสอบทุกท่านและผู้เข้าสอบอย่างชัดเจน จำนวน 2-3 ภาพ เมื่อการสอบเสร็จสิ้น ให้จัดส่งไฟล์ภาพดังกล่าวมายังอีเมล: titima.v@phuket.psu.ac.th เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการสอบ

   *For an online examination, students must capture 2–3 screenshots clearly showing the faces of all examination committee members and the candidate. Immediately following the examination, the student must send these photos to titima.v@phuket.psu.ac.th as supporting evidence for processing the committee members' honorarium payments.*

College of Computing

## ขั้นตอนหลังการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ / Post-Defense Procedures

นักศึกษายื่นแบบการขออนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ (บศ02-3) พร้อมแนบไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (โดยจัดวางตารางข้อเสนอแนะและการแก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการไว้ที่หน้าสุดท้ายของเล่ม) ทางระบบ GSMS ภายใน 30 วัน หลังจากสอบผ่าน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

*Students must submit the " Request for Thesis Proposal Approval" (Form GS02-3) via the **GSMS system** within **30 days** after passing the defense and completing all revisions. The submission must include:*

- *The **finalized thesis proposal file** (with the Committee's Feedback & Revision Table appended on the final page).*

### หมายเหตุ Important Notes

1. กรณีไม่มาสอบ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่มาสอบ ตามจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

   *In the event of a no-show for the scheduled defense, the student shall be held responsible for all actual costs and expenses incurred.*

2. กรณีเลื่อนสอบ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการเลื่อนสอบ ตามจำนวนเงินที่เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

   *In the event of a rescheduling request, the student shall be held responsible for all actual costs and expenses arising from such rescheduling.*

3. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ นักศึกษาสามารถเปลี่ยนชื่อ ได้เพียง 2 ครั้ง คือ หลังจากสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และหลังจากสอบวิทยานิพนธ์ เท่านั้น

   *Students are permitted to change their thesis title a maximum of **two times** only:*

- ***First:** After passing the Thesis Proposal Defense.*
- ***Second:** After passing the Final Thesis Defense.*

College of Computing

## รูปแบบการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal Formatting Guidelines)

นักศึกษาสามารถนำ Template ของวิทยานิพนธ์ มาใช้ในการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ โดยปรับแก้ ดังนี้

*Students may use the **official Thesis Template** for their proposal with the following modifications:*

1. หน้าปกของเล่มให้เพิ่มคำว่า "โครงร่าง" หน้าบรรทัด วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร โดยใช้ตัวพิมพ์ ขนาด 18 หนา ดังตัวอย่าง

   ***Cover Page:** Add the word **"Proposal for"** before the line: "This thesis is submitted in partial fulfillment of the requirements for the degree of...". Use **font size 18, bold**, as shown in the example.*

2. รายชื่อคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ ที่อยู่ในหน้าอนุมัติ ให้ใช้ตัวพิมพ์ ขนาด 16 ดังตัวอย่าง

   ***Approval Page:** The names of the Thesis Proposal Examination Committee members must be in **font size 16**, as shown in the example.*

3. ในการเขียนโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาเริ่มเขียนตั้งแต่ หน้าสารบัญ จนถึงบทที่ 3 และเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย งบประมาณในการทำวิจัย และเอกสารอ้างอิง

   ***Proposal Content:** The proposal must cover sections from **Table of Contents through Chapter 3**, and include the **Research Plan (Timeline), Research Budget, and References.***

4. การเขียนอ้างอิงให้ใช้ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดของ Template วิทยานิพนธ์

   ***Citations & References:** All citations and references must strictly follow the format specified by the Graduate School in the official Thesis Template.*

5. การพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม ใช้ขนาดอักษร 16 ธรรมดา และต้องใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ซึ่งใน การพิมพ์หัวข้อสำคัญใช้ตัวพิมพ์ ขนาด 18 หนา และหัวข้อย่อยใช้ตัวพิมพ์ ขนาด 16 หนา การใส่ลำดับหน้าให้อยู่หัวกระดาษด้านมุมขวา (กรณีพิมพ์หน้าเดียว) หรือสลับมุมบนซ้าย-ขวา (กรณีพิมพ์หน้า-หลัง)

   ***General Formatting:***

   - ***Body Text:** Use **font size 16, regular**, consistently throughout the entire document.*
   - ***Main Headings:** Use **font size 18, bold**.*
   - ***Sub-headings:** Use **font size 16, bold**.*
   - ***Page Numbering:***
     - ***Single-sided printing: Top-right corner of the page.***
     - ***Double-sided printing:** Alternate top-left (even pages) and top-right (odd pages) corners.*

College of Computing

(ตัวอย่างหน้าปก **แผน ก1**)



**ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)**
**ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)**

**ชื่อผู้เขียน ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย)**
**ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ)**
**(หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ ก็ใส่ไว้ด้วย)**

**โครงร่างวิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....**
**สาขาวิชา.....**
**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**
A Thesis Proposal Submitted in Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of ..... in.....
Prince of Songkla University
**25.....(ปีที่ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์)**
**ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

College of Computing

(ตัวอย่างหน้าปก แผน ก2)



**ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)**
**ชื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)**

**ชื่อผู้เขียน ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย)**
**ชื่อ – สกุล (ภาษาอังกฤษ)**
**(หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ ก็ใส่ไว้ด้วย)**

**โครงร่างวิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....**
**สาขาวิชา.....**
**มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**
A Thesis Proposal Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of ..... in.....
Prince of Songkla University
**25.....(ปีที่ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์)**
**ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

College of Computing

(Example Cover Page for Plan A1)



Thesis Proposal Title

The author's name

(Include rank, title of nobility, conferred title, or ecclesiastical title, if applicable)

A Thesis Proposal Submitted in Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of ..... in.....

Prince of Songkla University

20.....(Year of Thesis Proposal Submission)

Copyright of Prince of Songkla University

College of Computing

(Example Cover Page for Plan A2)



Thesis Proposal Title

The author's name

(Include rank, title of nobility, conferred title, or ecclesiastical title, if applicable)

A Thesis Proposal Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master of ..... in.....

Prince of Songkla University

20.....(Year of Thesis Proposal Submission)

Copyright of Prince of Songkla University

College of Computing

**(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ แผน ก1)**

**ชื่อวิทยานิพนธ์**
**ผู้เขียน** นาย/นาง/นางสาว (คำนำหน้าชื่อต่อด้วยชื่อ เคาะ 2 เคาะ ตามด้วยนามสกุล)
**สาขาวิชา**

---

**อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

**อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม** (ถ้ามี)

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

**คณะกรรมการสอบ**

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ
(ดร.....)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้นับโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำหรับการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา .....มหาบัณฑิต สาขาวิชา .....

.....
(.....ชื่อคณบดี.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

College of Computing

**(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ แผน ก2)**

**ชื่อวิทยานิพนธ์**
**ผู้เขียน** นาย/นาง/นางสาว (คำนำหน้าชื่อต่อด้วยชื่อ เคาะ 2 เคาะ ตามด้วยนามสกุล)
**สาขาวิชา**

---

**อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก**

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

**อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม** (ถ้ามี)

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

**คณะกรรมการสอบ**

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.....)

..... กรรมการ
(ดร.....)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้นับโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา .....มหาบัณฑิต สาขาวิชา .....

.....
(.....ชื่อคณบดี.....)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

College of Computing

(Example Approval Page for Plan A1)

**Thesis Title**

**Author** Mr./Mrs./Miss (You must write your title, followed by your first name, two spaces, and then your last name.)

**Major Program**

---

**Major Advisor**

.....
(Assoc. Prof. Dr. .....)

**Co-advisor (If any)**

.....
(Assoc. Prof. Dr. .....)

**Examining Committee:**

..... Chairperson
(Assoc. Prof. Dr. .....)

..... Committee
(Assoc. Prof. Dr. .....)

..... Committee
(Asst. Prof. Dr. .....)

..... Committee
(Dr. .....)

The Graduate School, Prince of Songkla University, has approved this Thesis Proposal as fulfillment of the requirements for the Master of ..... Degree in.....

.....
(.....name of dean.....)
Dean of Graduate School

College of Computing

(Example Approval Page for Plan A2)

**Thesis Title**

**Author** Mr./Mrs./Miss (You must write your title, followed by your first name, two spaces, and then your last name.)

**Major Program**

---

**Major Advisor**

.....
(Assoc. Prof. Dr. .....)

**Co-advisor (If any)**

.....
(Assoc. Prof. Dr. .....)

**Examining Committee:**

..... Chairperson
(Assoc. Prof. Dr. .....)

..... Committee
(Assoc. Prof. Dr. .....)

..... Committee
(Asst. Prof. Dr. .....)

..... Committee
(Dr. .....)

The Graduate School, Prince of Songkla University, has approved this Thesis Proposal as partial fulfillment of the requirements for the Master of ..... Degree in.....

.....
(.....name of dean.....)
Dean of Graduate School

College of Computing

**(ตัวอย่างหนังสือรับรอง แผน ก1 และ ก2)**

ขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้มาจากการศึกษาวิจัยของนักศึกษาเอง และได้แสดงความขอบคุณบุคคลที่มีส่วนช่วยเหลือแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

College of Computing

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานวิจัยนี้ไม่เคยเป็นส่วนหนึ่งในการอนุมัติปริญญาในระดับใดมาก่อน และไม่ได้ถูกใช้ในการยื่นขออนุมัติปริญญาในขณะนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

College of Computing

**(Example Certificates for Plan A1 and Plan A2)**

This is to certify that the work here submitted is the result of the candidate's own investigations. Due acknowledgement has been made of any assistance received.

..... Signature

(.....)

Major Advisor

..... Signature

(.....)

Candidate

College of Computing

I hereby certify that this work has not been accepted in substance for any degree, and is not being currently submitted in candidature for any degree.

..... Signature

(.....)

Candidate

College of Computing